Motto: **Táhneme za jeden provaz**	**Základní škola Poběžovice** **Masarykova 282, 345 22, Poběžovice** tel.: 379 497 230, e-mail : skola@zspobezovice.cz	

Provozní řád školní jídelny

Č. j.: ŠK 1/2026	Spisový znak: OŠK 1/2026	Skartační znak: S 5

Vypracoval:	Hana Marešová
Schválil:	Ing. Petr Lehner
Projednáno pedagogickou radou:	Dne: 22. 6. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	Dne: 22. 6. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tato směrnice nahrazuje v plném rozsahu vydanou směrnici stejného druhu a typu před výše uvedeným datem účinnosti. Směrnice nahrazuje dokument č.j. ŠK 1/2023	

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při ZŠ, příspěvková organizace
Adresa:	Masarykova 282, 345 22 Poběžovice
IČO:	75005409
Vedoucí školní jídelny:	Hana Marešová
E-mail:	hana.maresova@zspobezovice.cz
Web:	www.zspobezovice.cz

II. Úvodní ustanovení

Provozní řád školní jídelny se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, § 30, odst. 1 písm. b). Dále se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Provozní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků.

Školní jídelna zajišťuje stravování

- pro žáky základní školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu dítěte ve školském zařízení za cenu stanovenou finančním normativem podle přílohy 2 vyhlášky o školním stravování

- pro studenty Základní školy a Odborné školy Horšovský Týn (ZŠ a OŠ Horšovský Týn) v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu studenta ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle přílohy 2 vyhlášky o školním stravování
- pro zaměstnance škol a školských zařízení v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání (závodní stravování)
- pro zaměstnance škol a školských zařízení Základní školy a Odborné školy Horšovský Týn (ZŠ a OŠ Horšovský Týn) v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání
- pro cizí strávníky (jednotlivci nebo organizace) do jídlonosiče v rámci doplňkové činnosti

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze 2 této vyhlášky. První den neplánové nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

III. Provoz a vnitřní režim

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení. Provozní doba: 6.00 – 14.30 hodin

 Stravování žáků a zaměstnanců:

1. výdej 11.25 - 11.50 hodin
2. výdej 12.15 - 12.50 hodin
3. výdej 13.05 - 13.30 hodin

 Stravování studentů a zaměstnanců ZŠ a OŠ Horšovský Týn: 11.00 – 11.25 hodin Stravování cizích strávníků: 10.30 – 11.15 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, kterou si může stáhnout na stránkách školy www.zspobezovice.cz, případně o ni požádat v MŠ nebo ZŠ. Řádně vyplněné přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy v měsíci červnu končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Povinností strávníka (vyjma cizích strávníků) je se zaregistrovat na server www.strava.cz.

Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na webových stránkách školy.

Přihlášení stravy bude provedeno automaticky dle domluvy v posledním týdnu měsíce srpna podle rozvrhů Vašich dětí.

Obědy se přihlašují na celý měsíc nebo na vybrané dny. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně doplněk – zeleninový salát, ovoce, moučník, mléčný výrobek.

Odhlášení (přihlášení) stravy se provádí v objednávkovém systému strava.cz den předem do 12.00 hodin, v pátek do 12.00 hodin na pondělí.

První den neplánové nepřítomnosti (nemoc, nevolnost) strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole. V takovém případě je možno si oběd vyzvednout do jídlonosiče a další dny odhlásit. Při náhlém onemocnění nadále platí, že lze omlouvat do 7.00 ráno, ale pouze telefonicky na číslo 379 497 231 nebo 379 497 608.
Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Je nutné na kartě strávníka na serveru www.strava.cz řádně překontrolovat, zda je strava odhlášená.

VI. Automatické odhlášení obědů

Automaticky jsou strávníkům odhlášeny obědy v době všech prázdnin a státních svátků. V ostatních případech je potřeba strávníka odhlásit (výlet, lyžařský výcvik, nemoc, rodinné důvody).

VII. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

1. *Cena dotovaného oběda – jednotlivé kalkulace dle věkových skupin strávníků + zaměstnanci*

Dotovaný oběd (cena se rovná finančnímu limitu na potraviny) lze čerpat pouze v době přítomnosti žáka nebo studenta ve vyučování a první den nemoci.

	Žáci ve věku 7 – 10 let koeficient 0,70	**Žáci ve věku 11–14 let koeficient 0,80**	**Žáci ve věku 15 let a více koeficient 0,90**	**Studenti ve věku 15 a více koeficient 1,00**	**Zaměstnanci koeficient 1,00**
Náklady na potraviny	31,00kč	35,00 Kč	40,00 Kč	44,00 Kč	44,00 Kč
Celkem	**31,00 Kč**	**35,00 Kč**	**40,00 Kč**	**44,00 Kč**	**44,00 Kč**
Plná cena	**62,00 Kč**	**66,00 Kč**	**71,00 Kč**	**90,00Kč**	**90,00Kč**

2. *Plná cena oběda – doplňková činnost*

	Cizí strávníci koeficient 1,00
Finanční norma	44,00Kč
Mzdová režie	17,00 Kč
Věcná režie	14,00 Kč
Zisk	15,00 Kč
Celkem	**90,00 Kč**

Odhlašování stravy a úhrada neodhlášených obědů

1. Strávník má nárok na školní stravování pouze v době svého pobytu ve škole nebo školském zařízení v souladu s § 122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
2. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole a strávník má nárok na odběr oběda za cenu stanovenou pro školní stravování.
3. Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravu na dobu nepřítomnosti žáka ve škole způsobem a v termínech stanovených tímto provozním řádem.
4. Od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole zaniká nárok na školní stravování za zvýhodněnou cenu. Neodhlášené obědy budou strávníkovi účtovány v plné výši ekonomických nákladů stanovených školní jídelnou.
5. Povinnost uhradit plnou cenu neodhlášeného oběda vzniká bez ohledu na skutečnost, zda byl oběd odebrán či nikoliv.
6. Školní jídelna je oprávněna provést doúčtování rozdílu mezi dotovanou a plnou cenou oběda zpětně po zjištění nepřítomnosti žáka.

VIII. Způsob úhrady stravného

Žáci

- *Přímým inkasem z účtu* k 18. dni v měsíci za měsíc předchozí je třeba dát souhlas s inkasem z účtu na účet **ZŠ 762647329/0800**
- *Hotovostní platba* v kanceláři vedoucí stravování (od 7:00 do 9:00 hod.) nebo ve školní kuchyni (od 10:30 do 12:00 hod) na základě obdržení předpisu za odebranou stravu s datem splatnosti – nutno dodržet

- *Jednorázový příkaz k úhradě* (na základě obdržení předpisu za odebranou stravu s datem splatnosti – nutno dodržet) na účet **ZŠ 762647329/0800**, do zprávy pro příjemce uvést příjmení a jméno žáka

Zaměstnanci

- *Přímým inkasem z účtu* k 18. dni v měsíci za měsíc předchozí je třeba dát souhlas s inkasem z účtu na účet **ZŠ 762647329/0800**
- *Jednorázový příkaz k úhradě* (na základě obdržení předpisu za odebranou stravu s datem splatnosti – nutno dodržet) na účet **ZŠ 762647329/0800**, do zprávy pro příjemce uvést příjmení a jméno zaměstnance

Subjekt – Základní škola a Odborná škola Horšovský Týn

- *Fakturou za uplynulý měsíc* – na základě smlouvy s organizací

Cizí strávníci

 Hotovostní *platba* v kanceláři vedoucí stravování (od 7:00 hod. do 9:00 hod.) nebo ve školní kuchyni (od10:30 hod. do 12:00 hod.) na základě předpisu za odebranou stravu

Každý strávník platící v hotovosti obdrží po uhrazení stravy pokladní doklad – stvrzenku, na které si zkontroluje správnost provedené operace.
Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.
V případě neuhrazení stravného bude strávník písemně upozorněn a stravné je nutné uhradit nejpozději do 15 dnů od vyzvání. Pokud tak neučiní, bude strávník vyřazen ze školního stravování do doby, než bude stravné uhrazeno.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.
Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. č.84/2005 Sb.

X. Doplňková činnost

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).
Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk. Výpočet kalkulace je k nahlédnutí u vedoucí stravování. Sazba stravného je stanovena na jeden školní rok.

XI. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchař společně s vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve vestibulu školní jídelny a na webových stránkách školní jídelny www.zspobezovice.cz a na portálu www.strava.cz.

Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, polo masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji.
Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Školní aktovky zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci si odeberou polévku a poté druhé jídlo. Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí, příbory a zbytky do kbelíků k tomu určených.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice nebo žák, který újmu způsobí.
7. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání mobilních telefonů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
8. Úklid jídelny je prováděn denně pracovnicemi školní kuchyně.

XIII. Konzumace stravy

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
5. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době mimo hlavní výdeje uvedené v čl. 2 tohoto provozního řádu.

1. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
2. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XIV. Dozory na jídelně

Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVI. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny společně s ředitelem školy.
S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny.
Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny zaměstnanců školní kuchyně a příslušného dozoru.

V Poběžovicích 22. 6. 2026 ……..

Ing. Petr Lehner
ředitel školy

Základní škola Poběžovice, okres Domažlice, IČO: 75005409
Masarykova 282, 345 22 Poběžovice, tel/fax: 379 497 235,
skola@zspobezovice.cz